РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ» ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»
(СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКИЙ)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Почтовый адрес: **368614, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Имени Мичурина, ул. Центральная, 53**
Электронный адрес: **1-maysk@bk.ru ♦ *Официальный интернет-сайт:* www.1-maysk.ru**
ОГРН 1060542004973 ♦ ИНН 0512084564 ♦ КПП 051201001 ♦ ОКТМО 82620460 ♦ ОКВЭД 84.11.31

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» декабря 2022 года № 01-12-015/2022

О созыве 15-го заседания
Собрания депутатов сельского поселения
«сельсовет Первомайский» шестого созыва
и утверждении его повестки

Руководствуясь частью 4 статьи 26, пунктами 1 и 5 части 1 статьи 28 Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан,

1. **Созвать** 15-ое заседание Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) шестого созыва (далее – 15-ое заседание).

Установить следующие день, время и место проведения 15-го заседания: среда, 14 декабря 2022 года, 13 часов 00 минут, село Имени Мичурина, улица Центральная, дом 53, 2-й этаж, помещение Собрания депутатов.

2. **Утвердить** повестку 15-го заседания, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Внести на рассмотрение Собрания депутатов проекты муниципальных правовых актов, согласно приложениям к повестке 15-го заседания.

3. **Довести** настоящее распоряжение до сведения депутатов Собрания депутатов путем размещения на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.1-maysk.ru)

4. **Установить**, что настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов **О.А. КУРБАНОВ**

Приложение
к распоряжению Председателя Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
от «09» декабря 2022 года № 01-12-015/2022
«О созыве 15-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва и утверждении его повестки»

П О В Е С Т К А 15-го З А С Е Д А Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ШЕСТОГО СОЗЫВА

1. Рассмотрение для принятия к сведению отчета администрации сельского поселения «сельсовет Первомайский» по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 9 месяцев 2022 года (приложение 1).

2. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» (приложение 2).

3. Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2023 год в первом чтении (приложение 3).

4. Рассмотрение проекта Регламента Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (приложение 4).

5. Разное.

Приложение 1
к повестке 13-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т П О С Т А Н О В Л Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О принятии к сведению отчета администрации сельского поселения «сельсовет Первомайский» по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за девять месяцев 2022 года

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан и руководствуясь Уставом муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов)

П О С Т А Н О В И Л О :

1. Принять к сведению Отчет по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за девять месяцев 2022 года, утвержденный постановлением Главы сельского поселения «сельсовет Первомайский» от 28 октября 2022 года № 02-01-024/2022 «Об утверждении и опубликовании отчета по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан и сведений о численности и расходах на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за девять месяцев 2022 года», по следующим параметрам:

– по источникам поступлений (доходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за девять месяцев 2022 года в сумме 2 961,87466 тыс. руб.;

– по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за девять месяцев 2022 года в сумме 2 324,91260 тыс. руб.;

– по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за девять месяцев 2022 года в сумме –636,96206 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.1-maysk.ru).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

_____

Приложение 2
к повестке 15-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О внесении изменений в решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год»

С т а т ь я 1 . **Общие положения**

1. Настоящее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) «О внесении изменений в решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» "О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год"» (далее – настоящее решение) принято:

– в целях приведения планируемого объема бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год на финансирование в 2022 году органов местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан в соответствие с рекомендациями, изложенными в постановлении Правительства Республики Дагестан от 28 марта 2022 года № 50 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и городских (сельских) поселений Республики Дагестан на 2022 год»;

– в связи с изменением расходных обязательств муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, налогооблагаемой базы, учитываемой при расчете поступлений (доходов), и объема дефицита бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год;

– принятием к исполнению, уточнением предмета, стоимости и сроков действия договоров, заключенных муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан;

– увеличением на 2022 год объема субвенции бюджету муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан;

– в целях покрытия расходных обязательств муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан в связи с принятием муниципальных правовых актов, изданных в целях исполнения и приведения муниципальной правовой базы муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан в соответствие с федеральными законами и актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Настоящее решение принято в соответствии с частями 6 и 9 статьи 25, пунктом 2 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год (далее – Устав), частью 2 статьи 42 Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – Положение о бюджетном процессе) и пунктом 9 части 1 статьи 7 решения Собрания депутатов от 30 декабря 2021 года № 7/13 «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» (далее – решение Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год»).

3. Настоящим решением вносятся изменения в решение Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» (Дербент, 2022, № 1) и приложения 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год».

Статья 2. **Внесение изменений в решение (приложения к решению) Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год»**

1. Внести в решение Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» (Дербент, 2022, № 1) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в пункте 1:

– в абзаце первом: слова «4 135,91896 тысячи рублей,» заменить словами «4 158,52281 тысячи рублей,»;

– в подпункте «а»: слова «2 447,91896 тысячи рублей;» заменить словами «2 464,62281 тысячи рублей;»;

– в подпункте «б»:

в абзаце первом: слова «1 688,00000 тысяч рублей;» заменить словами «1 693,90000 тысячи рублей;»,

в абзаце третьем: слова «103,00000 тысячи рублей;» заменить словами «108,90000 тысячи рублей;»

б) в пункте 2: слова «4 240,91896 тысячи рублей;» заменить словами «4 176,68653 тысячи рублей;»;

в) в пункте 3: слова «105,00000 тысяч рублей;» заменить словами «18,16372 тысячи рублей;»;

3) в статье 4: слова «20,00000 тысяч» заменить словами «10,00000 тысяч»;

4) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 6: слова «на основе смет доходов и расходов» исключить;

б) в пункте 7: после слов «Республики Дагестан,» дополнить словами «не могут быть исполнены и»;

в) в пункте 9:

– слова «влекущие дополнительные расходы» заменить словами «приводящие к дополнительным расходам»;

– после слов «в настоящее решение и (или)» дополнить словом «отдельные»;

г) в пункте 11:

– слово «(доходов)» заменить словами «(собственных доходов)»;

– после слов «не иначе как после внесения» дополнить словами «Собранием депутатов»;

– слова «в сторону увеличения» заменить словами «об увеличении»;

– слова «, сопровождающегося утверждением соответствующим решением Собрания депутатов» исключить;

5) в части 1 статьи 9:

а) в пункте 1: слова «опубликованию на официальном сайте» заменить словами «размещению на официальных сайтах»;

б) в пункте 2: слова «подлежат дополнительному опубликованию в печатных средствах массовой информации» заменить словами «дополнительно подлежат официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов – республиканской газете «Дербент» – ».

2. Внести в приложение 3 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел III. Основные характеристики бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год») следующие изменения:

1) в строке с кодом строки 10000: числовое значение «4 135,91896» заменить числовым значением «4 158,52281»;

2) в строке с кодом строки 11000: числовое значение «2 447,91896» заменить числовым значением «2 464,62281»;

3) в строке с кодом строки 11100:

а) числовое значение «24,75511» заменить числовым значением «33,36759»;

б) в тексте сноски (ссылки) 1 к примечанию: слово «поликлиника» заменить словом «больница»;

4) в строке с кодом строки 11200:

а) числовое значение «42,04630» заменить числовым значением «49,36007»;

б) в тексте сноски (ссылки) 2 к примечанию: слова «2021 года: 35,21931 тыс. руб. / 11 мес. * 12 мес. = 38,42107 тыс. руб.» заменить словами «2022 года: 45,24673 тыс. руб. / 11 мес. * 12 мес. = 49,36007 тыс. руб.»;

5) в строке с кодом строки 11300:

а) числовое значение «7,56000» заменить числовым значением «8,33760»;

б) слова «прогнозом прибыли» заменить словами «данными налоговой декларации»;

в) в тексте сноски (ссылки) 3 к примечанию: слова «прогнозу расчета прибыли за 2021 год с учетом данных налоговой отчетности, представленных» заменить словами «налоговой декларации за 2021 год, представленной»;

6) в строке с кодом строки 12000: числовое значение «1 688,00000» заменить числовым значением «1 693,90000»;

7) в строке с кодом строки 12200:

а) числовое значение «103,00000» заменить числовым значением «108,90000»;

б) текст сноски (ссылки) 8 к примечанию изложить в следующей редакции:

«[8] Согласно приложению № 12 (Распределение средств ВУС по поселениям района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, позиция 19) к решению Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 22 декабря 2021 года № 3/2 «О районном бюджете муниципального района «Дербентский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции изменений, внесенных решением Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 27 октября 2022 года № 9/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 22 декабря 2021 года № 3/2 "О районном бюджете муниципального района «Дербентский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"»).»;

8) в строке с кодом строки 20000: числовое значение «4 240,91896» заменить числовым значением «4 176,68653»;

9) в строке с кодом строки 21000: числовое значение «2 433,70233» заменить числовым значением «2 660,35530»;

10) в строке с кодом строки 21100:

а) числовое значение «322,00000» заменить числовым значением «741,05800»;

б) графу 4 дополнить текстом примечания следующего содержания:

«в пределах значения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, принятого для муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан[9]»;

11) в строке с кодом строки 21200:

а) числовое значение «2 091,70233» заменить числовым значением «1 919,29730»;

б) в тексте сноски (ссылки) 9 к примечанию:

– слова «2 марта 2021 года № 33» заменить словами «28 марта 2022 года № 50»;

– слова «2021 год"» и «2021 год,» заменить словами соответственно «2022 год"» и «2022 год,»;

– слова «60,8 процента» заменить словами «69,2 процента»;

– слова «4 240,91896 тыс. руб. * 60,8% = 2 578,47873 тыс. руб. > 2 091,70233 тыс. руб.» заменить словами «4 176,68653 тыс. руб. * 69,2% = 2 890,26708 тыс. руб. > (741,05800 тыс. руб. + 1 919,29730 тыс. руб.).»;

12) в строке с кодом строки 21300:

а) числовое значение «20 000,00» заменить числовым значением «10,00000»;

б) в тексте сноски (ссылки) 10 к примечанию: слова «4 240,91896 тыс. руб. * 3% = 127,22757 тыс. руб. > 20,00000 руб.» заменить словами «4 176,68653 тыс. руб. * 3% = 125,30060 тыс. руб. > 10,00000 тыс.»;

13) в строке с кодом строки 22000:

а) числовое значение «103,00000» заменить числовым значением «108,90000»;

б) в тексте сноски (ссылки) 11 к примечанию:

– слова «частью 5 статьи 7 решения» заменить словом «решением»;

– после слов «22 декабря 2021 года» дополнить словами «№ 3/2»;

14) в строке с кодом строки 23000:

а) числовое значение «1 139,00668» заменить числовым значением «715,13668»;

б) в тексте сноски (ссылки) 12 к примечанию: слова «уличного освещения.» заменить словом «благоустройства.»;

15) в строке с кодом строки 24000: числовое значение «50,00000» заменить числовым значением «20,00000»;

16) в строке с кодом строки 25000: числовое значение «440,75655» заменить числовым значением «571,82743»;

17) в строке с кодом строки 26000: числовое значение «74,45340» заменить числовым значением «90,46712»;

18) исключить строку с кодом строки 27000 и сноску (ссылку) 15 к примечанию;

19) в строках с кодами строк 30000, 31000 и 31100: числовое значение «–105,00000» заменить числовым значением «–18,16372».

3. Внести в приложение 4 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел IV. Перечень нормативных правовых актов, договоров, соглашений (в том числе соглашений о передаче полномочий), исполнение обязательств по которым предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год») следующие изменения:

1) строки с кодами строк 04, 05, 06 и 07 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7

«04	Договор о ежегодной подписке на периодическое издание от 31.03.2022	Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Редакция республиканской газеты «Дербент»	Производство и передача подписчику экземпляров периодического издания – газеты «Дербент»	31.03.2022	бессрочно	
05	Договор об оказании возмездных услуг по опубликованию официальных документов от 08.04.2022	Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Редакция республиканской газеты «Дербент»	Предоставление услуг по размещению текстов официальных документов, принимаемых Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» в печатном периодическом издании «Дербент»	08.04.2022	бессрочно	
06	Договор об оказании возмездных услуг по опубликованию официальных документов от 08.04.2022	Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Редакция республиканской газеты «Дербент»	Предоставление услуг по размещению текстов официальных документов, принимаемых Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» в печатном периодическом издании «Дербент»	08.04.2022	бессрочно	
07	Сублицензи-онный договор № 19530 от 17.06.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Компания «ИнтерСвязь»	Передача неисключительных прав пользования программным комплексом «СБИС»	17.06.2022	29.06.2023»;	

2) дополнить строкой с кодом строки 10 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
«10	Положение о порядке установления, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан	Гасангусейнов Ш.О.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан	01.01.2014	бессрочно»;	

4. Внести в приложение 7 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел VII. Распределение планируемого объема собственных поступлений (собственных доходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год по основным источникам») следующие изменения:

1) в строке с кодом строки 01: числовое значение «24,75511» заменить числовым значением «33,36759»;

2) в строке с кодом строки 02: числовое значение «42,04630» заменить числовым значением «49,36007»;

3) в строке с кодом строки 03: числовое значение «7,56000» заменить числовым значением «8,33760»;

4) в итоговой строке: числовое значение «2 447,91896» заменить числовым значением «2 464,62281».

5. Внести в приложение 8 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел VIII. Распределение трансфертов, планируемых в 2022 году к поступлению в бюджет муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан») следующие изменения:

1) в строке с кодом строки 1: числовое значение «151» заменить числовым значением «150»;

2) в строке с кодом строки 2: числовые значения «151» и «103,00000» заменить числовыми значениями соответственно «150» и «108,90000»;

3) в итоговой строке: числовое значение «1 688,00000» заменить числовым значением «1 693,90000».

6. Внести в приложение 9 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел IX. Распределение планируемого объема бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов») следующие изменения:

1) в строке с кодом строки 0100: числовое значение «2 433,70233» заменить числовым значением «2 660,35530»;

2) в строке с кодом строки 0103: числовое значение «322,00000» заменить числовым значением «741,05800»;

3) в строке с кодом строки 0104: числовое значение «2 091,70233» заменить числовым значением «1 919,29730»;

4) в строке с кодом строки 0111: числовое значение «20,00000» заменить числовым значением «10,00000»;

5) в строках с кодами строк 0200 и 0203: числовое значение «103,00000» заменить числовым значением «108,90000»;

6) в строках с кодами строк 0500 и 0503: числовое значение «1 139,00668» заменить числовым значением «715,13668»;

7) в строках с кодами строк 0700 и 0707: числовое значение «50,00000» заменить числовым значением «20,00000»;

8) в строках с кодами строк 0800 и 0801: числовое значение «440,75655» заменить числовым значением «571,82743»;

9) в строках с кодами строк 1000 и 1001: числовое значение «74,45340» заменить числовым значением «90,46712»;

10) строки с кодами строк 1100 и 1102 исключить;

11) в итоговой строке: числовое значение «4 240,91896» заменить числовым значением «4 176,68653».

7. Внести в приложение 10 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел X. Распределение планируемого объема бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов, статьям, подстатьям экономической классификации расходов функциональной классификации расходов») следующие изменения:

1) в строке с кодом строки 1000: числовое значение «2 433,70233» заменить числовым значением «2 660,35530»;

2) в строке с кодом строки 1100: числовое значение «322,00000» заменить числовым значением «741,05800»;

3) в строке с кодом строки 1126: числовое значение «42,00000» заменить числовым значением «205,33800»;

4) в строке с кодом строки 1131: числовое значение «150,00000» заменить числовым значением «272,72000»;

5) в строке с кодом строки 1134: числовое значение «130,00000» заменить числовым значением «263,00000»;

6) в строке с кодом строки 1200: числовое значение «2 091,70233» заменить числовым значением «1 919,29730»;

7) в строке с кодом строки 1211: числовое значение «1 086,25800» заменить числовым значением «1 190,16210»;

8) в строке с кодом строки 1213: числовое значение «328,04992» заменить числовым значением «372,05707»;

9) в строке с кодом строки 1214: числовое значение «10,00000» заменить числовым значением «1,00000»;

10) строку с кодом строки 1222 исключить;

11) в строке с кодом строки 1223: числовое значение «49,54022» заменить числовым значением «37,30613»;

12) в строке с кодом строки 1225: числовое значение «25,00000» заменить числовым значением «5,00000»;

13) в строке с кодом строки 1226: числовое значение «72,00000» заменить числовым значением «37,98000»;

14) строку с кодом строки 1227 исключить;

15) в строке с кодом строки 1231: числовое значение «160,00000» заменить числовым значением «60,00000»;

16) в строке с кодом строки 1234: числовое значение «100,00000» заменить числовым значением «110,00000»;

17) в строках с кодами строк 1300 и 1304: числовое значение «20,00000» заменить числовым значением «10,00000»;

18) в строках с кодами строк 2000 и 2100: числовое значение «103,00000» заменить числовым значением «108,90000»;

19) в строке с кодом строки 2111: числовое значение «79,10400» заменить числовым значением «93,33957»;

20) в строке с кодом строки 2113: числовое значение «23,89600» заменить числовым значением «15,56043»;

21) в строках с кодами строк 3000 и 3300: числовое значение «1 139,00668» заменить числовым значением «715,13668»;

22) в строке с кодом строки 3317: числовое значение «420,00000» заменить числовым значением «162,00000»;

23) в строке с кодом строки 3318: числовое значение «377,87000» заменить числовым значением «160,00000»;

24) в строке с кодом строки 3338: числовое значение «120,00000» заменить числовым значением «92,00000»;

25) в строках с кодами строк 4000, 4700 и 4734: числовое значение «50,00000» заменить числовым значением «20,00000»;

26) строки с кодами строк 0500, 0510, 0511 и 0513 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7
«5000	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**0800**				**571,82743**
5100	**Культура**	**0801**				**571,82743**
5111	Заработная плата	0801	2020100590	111	211	353,17007
5112	Прочие выплаты	0801	2020100590	112	212	6,00000
5113	Начисления на выплаты по оплате труда	0801	2020100590	119	213	106,65736»;

27) дополнить строками с кодами строк 5119, 5126 и 5170 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
«5119	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	0801	2020100590	853	292	1,00000
5126	Прочие работы, услуги	0801	2020100596	242	226	5,00000
5170	Увеличение стоимости основных средств	0801	2020100597	244	310	100,00000»;

28) в строках с кодами строк 6000, 6100 и 6163: числовое значение «74,45340» заменить числовым значением «90,46712»;

29) строки с кодами строк 7000, 7200 и 7234 исключить;

30) в итоговой строке: числовое значение «4 240,91896» заменить числовым значением «4 176,68653».

8. Внести в приложение 11 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел XI. Распределение планируемого объема дефицита бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год по основным источникам») изменения, заменив в строках с кодами строк 1000, 1100, 1110, 1111 и в итоговой строке числовое значение «105,00000» числовым значением «18,16372».

9. Изложить приложение 12 к решению Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год» («Раздел XII. Пояснительная записка к бюджету муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год») в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

Статья 3. **Опубликование и вступление настоящего решения в силу**

1. Настоящее решение подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Настоящее решение одновременно со ссылкой на сведения о размещении приложения к настоящему решению на официальном сайте подлежит также официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов – республиканской газете «Дербент».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с порядком вступления в силу муниципальных правовых актов, установленным частью 4 статьи 49 Устава, с учетом условий вступления в силу муниципальных правовых актов, установленных статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 4. **Распространение действия изменений, вносимых настоящим решением**

Действие бюджетных обязательств муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, не исполненных на день вступления настоящего решения в силу и по которым настоящим решением вносятся изменения, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Статья 5. **Приведение бюджетных документов и материалов участников бюджетного процесса в соответствие с изменениями, вносимыми настоящим решением**

1. В соответствии с требованиями статьи 39 Положения о бюджетном процессе, финансовому органу муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан:

1) внести изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год;

2) довести до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан измененные показатели сводной бюджетной росписи муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год;

3) довести измененные показатели лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 20221 год до получателей бюджетных средств, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан.

2. Подлежат приведению в соответствие с изменениями, внесенными настоящим решением в бюджет муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2022 год, бюджетные документы и материалы участников бюджетного процесса в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан.

Приложение 3
к повестке 15-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О принятии проекта бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2023 год в первом чтении

С т а т ь я 1 . **Общие положения**

1. Настоящее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) «О принятии проекта бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2023 год в первом чтении» (далее – настоящее решение) принято с целью утверждения основных характеристик (общего объема собственных поступлений (собственных доходов) и общего объема расходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – бюджет сельского поселения) на 2023 год.

2. Настоящее решение принято в соответствии с частью 1 и пунктом 1 части 5 статьи 27 Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, частями 6 и 9 статьи 25, пунктом 2 части 1 статьи 27, частью 2 статьи 56 и в соответствии с требованиями части 2 статьи 56 Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – Устав).

3. Настоящим решением принимается в первом чтении проект бюджета сельского поселения на 2023 год и утверждаются основные характеристики (общий объем собственных поступлений (собственных доходов) и общий базовый объем расходов) бюджета сельского поселения на 2023 год.

С т а т ь я 2 . **Принятие проекта бюджета сельского поселения на 2023 год в первом чтении**

1. Принять в первом чтении проект бюджета сельского поселения на 2023 год и утвердить следующие основные характеристики проекта бюджета сельского поселения на 2023 год:

1) планируемый объем собственных поступлений (собственных доходов) в сумме 2 464,62281 тысячи рублей;

2) планируемый общий базовый объем расходов в сумме 2 464,62281 тысячи рублей.

2. Администрации сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – администрация сельсовета Первомайский) – в срок до 23 декабря 2022 года подготовить проект решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2023 год» с уточнением планируемых в 2023 году объемов трансфертов, расходов,

дефицита (профицита) и планируемого верхнего предела муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года.

Статья 3. **Заключительные положения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов – республиканской газете «Дербент».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Собрание депутатов и администрацию сельсовета Первомайский в соответствии с компетенциями указанных органов местного самоуправления сельского поселения.

Приложение 4
к повестке 15-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т Р Е Г Л А М Е Н Т А
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С т а т ь я 1 . **Регламент Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский»**

1. Настоящий Регламент Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Регламент, настоящий Регламент) принят и утвержден Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) в соответствии с Уставом муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – Устав).

2. Настоящий Регламент является основным муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов, устанавливающим:

а) внутренний распорядок, режим и порядок работы и организации внутренней деятельности Собрания депутатов;

б) структуру, порядок формирования, полномочия и организацию работы комиссий и рабочих групп Собрания депутатов, а также органов, созданных Собранием депутатов;

в) порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов, порядок проведения голосования по проектам муниципальных правовых актов;

г) порядок принятия Собранием депутатов и подписания Председателем Собрания депутатов муниципальных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, в том числе устанавливающие порядок избрания и удаления главы сельского поселения в отставку, а также нормативных правовых актов по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов федеральными законами, законами Республики Дагестан и Уставом сельского поселения;

д) порядок официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов, а также порядок распространения их действия на правоотношения;

е) порядок делегирования депутатов Собрания депутатов в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» и досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов, делегированного в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район»;

ж) другие действия и правила, относящиеся к работе и компетенции Собрания депутатов и не установленные Уставом.

С т а т ь я 2 . **Основы организации Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Первомайский»

Дербентского района Республики Дагестан (далее – сельское поселение) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, Устава, муниципальных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов, и настоящего Регламента.

2. Деятельность Собрания депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности, открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов местного значения сельского поселения.

3. Собранию депутатов принадлежит право от лица всего населения сельского поселения принимать решения по вопросам своей компетенции, определенной федеральным законодательством и Уставом.

4. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы.

5. Решения Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также муниципальными учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения, и гражданами, зарегистрированными и (или) постоянно проживающими и (или) обладающими недвижимым имуществом на территории сельского поселения.

6. Собрание депутатов обладает правами юридического лица и действует на основании положений федерального законодательства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. Организация деятельности Собрания депутатов в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с Уставом и муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов о Собрании депутатов – Положением о Собрании депутатов, утверждаемым Собранием депутатов.

7. Официальный юридический адрес Собрания депутатов: *Республика Дагестан, Дербентский район, село Имени Мичурина, улица Центральная, дом 53.*

Почтовый адрес Собрания депутатов: *368614, Республика Дагестан, Дербентский район, село Имени Мичурина, улица Центральная, дом 53 (второй этаж).*

Официальный адрес электронной почты Собрания депутатов: *1-maysk@bk.ru.*

Официальный сайт Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Собрания депутатов): *www.1-maysk.ru.*

Официальный печатный орган официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов – *республиканское печатное издание (газета) «Дербент».*

8. Для целей, определенных настоящим Регламентом и связанных с направлением и получением официальных обращений, внесением проектов муниципальных правовых актов, прочих документов и материалов к проектам муниципальных правовых актов, направлением и получением муниципальных правовых актов (в том числе муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов, отклоненных главой сельского поселения), используются почтовый адрес и (или) официальный адрес электронной почты Собрания депутатов, если иное не предусмотрено отдельными положениями Настоящего Регламента.

9. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов, комиссий и рабочих групп Собрания депутатов, а также органов, созданных Собранием депутатов, осуществляется Собранием депутатов самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов, устанавливающим порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных

учреждений сельского поселения и решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

10. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) Собрания депутатов в какой бы то ни было форме средствами бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и его депутатов.

Глава 2
СТРУКТУРА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Структура Собрания депутатов

1. Собрание депутатов состоит из одиннадцати депутатов Собрания депутатов и самостоятельно определяет свою структуру.

2. Общую работу Собрания депутатов организует аппарат Собрания депутатов. В аппарат Собрания депутатов в обязательном порядке входит Председатель Собрания депутатов.

В аппарат Собрания депутатов могут быть избраны и другие депутаты Собрания депутатов, на которых возлагается осуществление специальных функций, как правило связанных с делопроизводством.

Избрание депутатов Собрания депутатов в аппарат Собрания депутатов осуществляется большинством голосов депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

3. Для организации своей деятельности Собрание депутатов может создавать рабочие органы – комиссии (постоянные, временные), рабочие группы. Каждый из таких рабочих органов возглавляется своим председателем, избираем большинством голосов депутатов Собрания депутатов, вошедших в состав рабочего органа.

4. Собрание депутатов вправе создавать советы, в состав которых могут входить представители общественности, а также представители организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения. Деятельность таких советов регулируется муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 4. Порядок избрания Председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов возглавляется Председателем Собрания депутатов, который избирается на первом заседании Собрания депутатов депутатами Собрания депутатов из состава депутатов Собрания депутатов на установленный Уставом срок полномочий Собрания депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов может осуществлять свою деятельность на постоянной основе в соответствии с федеральными законами и Уставом. Для осуществления Председателем Собрания депутатов своей деятельности на постоянной основе депутатами Собрания депутатов принимается решение Собрания депутатов об осуществлении Председателем Собрания депутатов своей деятельности на постоянной основе в соответствии с Уставом.

В случае принятия Собранием депутатов решения, указанного в абзаце первом настоящей части, расходы на содержание Председателя Собрания депутатов должны быть предусмотрены решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения в составе расходов на осуществление деятельности Собрания депутатов в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов о бюджетном процессе в сельском поселении.

3. Кандидатуры на должность Председателя Собрания депутатов выдвигаются депутатами Собрания депутатов и предлагаются непосредственно на заседании Собрания депутатов, на котором избирается Председатель Собрания депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Собрания депутатов в соответствии с Уставом, кандидатуры на должность Председателя Собрания депутатов могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях комиссий (рабочих групп) Собрания депутатов.

4. По всем выдвинутым кандидатурам на должность Председателя Собрания депутатов, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы кандидатов на должность Председателя Собрания депутатов принимаются без обсуждения и голосования.

Каждому кандидату на должность Председателя Собрания депутатов до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности кандидата в случае его избрания на должность председателя Собрания депутатов.

Каждый депутат Собрания депутатов имеет право задавать вопросы кандидату на должность Председателя Собрания депутатов, высказывать свое мнение по его программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

Выдвижение и обсуждение кандидатур на должность Председателя Собрания депутатов прекращается по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

5. Голосование и определение результатов голосования по выборам Председателя Собрания депутатов осуществляется только в соответствии с настоящим Регламентом. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов. При этом каждый кандидат на должность Председателя Собрания депутатов вправе проголосовать за самого себя.

Если на должность Председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один из кандидатов на должность Председателя Собрания депутатов не набрал необходимого количества голосов депутатов Собрания депутатов, то проводится повторное голосование (второй тур голосования) по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

6. Избранный Председатель Собрания депутатов вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения Собрания депутатов или в день, определенный таким решением Собрания депутатов. Решение об избрании Председателя Собрания депутатов подписывается всеми депутатами, проголосовавшими «за» избрание кандидатуры на должность Председателя Собрания депутатов.

7. Лицо, замещающее должность Председателя Собрания депутатов, может быть досрочно удалено в отставку только при несоблюдении им ограничений, установленных действующим федеральным законодательством и Уставом, и только голосами не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

Статья 5. **Полномочия, функции и обязанности Председателя Собрания депутатов**

1. Лицо, замещающее должность Председателя Собрания депутатов, подконтрольно и подотчетно Собранию депутатов и населению сельского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом:

а) председательствует на заседаниях Собрания депутатов, созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов информацию о дне, времени и месте проведения заседания Собрания депутатов, а также об источниках опубликования материалов к заседаниям Собрания депутатов;

б) формирует и подписывает повестку заседания Собрания депутатов;

в) направляет поступившие в Собрание депутатов проекты решений Собрания депутатов и материалы к ним в комиссии (рабочие группы) Собрания депутатов по вопросам их ведения;

г) организует работу Собрания депутатов, комиссий, рабочих групп и органов Собрания депутатов, представляет Собрание депутатов в отношениях с жителями, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

в) без доверенности представляет интересы Собрания депутатов в судах судебной системы Российской Федерации, органах государственной власти и управления, выдает доверенности от имени Собрания депутатов;

г) ведет заседания Собрания депутатов и подписывает протоколы заседания Собрания депутатов;

д) подписывает решения, принятые Собранием депутатов;

е) направляет муниципальные нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, на подписание и обнародование главе сельского поселения;

ж) руководит работой Собрания депутатов, оказывает содействие депутатам Собрания депутатов, комиссиям (рабочим группам) Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Собрания депутатов сельского поселения;

и) организует работу с обращениями населения, проживающего в сельском поселении, по вопросам деятельности Собрания депутатов, рассматривает обращения, поступившие в Собрание депутатов, ведет прием граждан;

к) от имени Собрания депутатов распоряжается средствами бюджета сельского поселения, предусмотренными на содержание и обеспечение деятельности Собрания депутатов, распоряжается кредитами по расходам, предусмотренным бюджетом сельского поселения на осуществление деятельности Собрания депутатов;

л) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;

м) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов вправе поручить отдельным депутатам Собрания депутатов осуществление отдельных обязанностей, связанных со своевременным оповещением депутатов Собрания депутатов о созыве заседаний Собрания депутатов.

4. В случае отсутствия Председателя Собрания депутатов или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности Председателя Собрания депутатов осуществляет один из депутатов Собрания депутатов в соответствии с решением Собрания депутатов о распределении обязанностей в Собрании депутатов. Такое решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов о распределении обязанностей в Собрании депутатов обязанности Председателя Собрания депутатов осуществляет один из депутатов Собрания депутатов в соответствии с распоряжением Председателя Собрания депутатов о временной передаче полномочий Председателя Собрания депутатов.

Статья 6. **Комиссии Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов из числа депутатов Собрания депутатов избирает комиссии Собрания депутатов. Комиссии Собрания депутатов могут быть как временными, так и постоянными.

2. Комиссии Собрания депутатов создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и муниципальных правовых актов Собрания депутатов, рассматриваемых и принимаемых на заседаниях Собрания депутатов. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению депутатов Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов после процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссии Собрания депутатов включается в повестку заседания Собрания депутатов на общих основаниях.

При обсуждении вопроса о создании комиссии Собрания депутатов сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии Собрания депутатов. Вопрос о создании комиссии Собрания депутатов решается большинством голосов от их числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

После принятия решения о создании комиссии Председатель Собрания депутатов оглашает список депутатов Собрания депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии Собрания депутатов. Председатель Собрания депутатов включает депутатов Собрания депутатов в список кандидатов в члены комиссии Собрания депутатов только после получения их согласия. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Собрания депутатов проводится голосование о принятии решения о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования).

Решение Собрания депутатов об избрании (назначении) в состав комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Собрания депутатов.

Вопросы ведения комиссии Собрания депутатов утверждаются решением Собрания депутатов, которым создается комиссия Собрания депутатов.

4. Председатель комиссии Собрания депутатов утверждается Собранием депутатов. Если кандидатура председателя комиссии Собрания депутатов будет отклонена на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов, то до избрания нового председателя комиссии Собрания депутатов его обязанности на заседаниях комиссии Собрания депутатов по поручению Председателя Собрания депутатов исполняет один из членов этой комиссии Собрания депутатов.

5. Депутат Собрания депутатов, избранный в состав комиссии Собрания депутатов, вправе добровольно выйти из состава этой комиссии Собрания депутатов, обратившись с соответствующим заявлением к Председателю Собрания депутатов. При этом вакантное место члена этой комиссии Собрания депутатов может занять другой депутат Собрания депутатов с согласия большинства депутатов Собрания депутатов.

5. Комиссия Собрания депутатов по поручению Собрания депутатов и (или) Председателя Собрания депутатов либо по собственной инициативе осуществляет:

а) организацию работы в Собрании депутатов по направлениям деятельности комиссии, предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов, документов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов, подготовку заключений по муниципальным правовым актам и (или) документам, рассмотрение и внесение поправок (изменений) к проектам муниципальных правовых актов (документов), принятым за основу;

б) инициативную разработку проектов муниципальных правовых актов (документов) и предложений, внесение подготовленных проектов муниципальных правовых актов (документов) на рассмотрение Собрания депутатов;

г) взаимодействие с Председателем Собрания депутатов, иными органами и должностными лицами сельского поселения при подготовке проектов

муниципальных правовых актов Собрания депутатов, относящихся к ведению комиссии;

д) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Собрания депутатов, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

е) подготовку предложений и осуществление по поручению Собрания депутатов и (или) Председателя Собрания депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, в том числе по выполнению ими принятых Собранием депутатов решений;

ж) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Собранию депутатов для назначения или согласования;

з) сбор и анализ информации по вопросам местного значения сельского поселения, находящимся в ведении комиссии;

и) планирование деятельности комиссии;

к) документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Собрания депутатов.

6. Комиссия Собрания депутатов в целях предварительного изучения или рассмотрения вправе принимать другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений для Собрания депутатов

7. Постоянная комиссия Собрания депутатов избирается на срок полномочий Собрания депутатов и подотчетна Собранию депутатов и Председателю Собрания депутатов. Временная комиссия избирается на срок, обозначенный в решении Собрания депутатов, которым издается такая временная комиссия.

8. Вопросы ведения комиссии Собрания депутатов утверждаются решением Собрания депутатов, которым создается комиссия Собрания депутатов.

Деятельность комиссии Собрания депутатов осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов, которым создается комиссия Собрания депутатов.

Работа комиссии Собрания депутатов обеспечивается Собрания депутатов.

Статья 7. **Рабочие группы Собрания депутатов**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, могут создаваться рабочие группы Собрания депутатов. Предложение об образовании и составе рабочей группы Собрания депутатов вносится Председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов и утверждается решением Собрания депутатов в том же порядке, что и при создании комиссии Собрания депутатов. В решении Собрания депутатов о создании рабочей группы Собрания депутатов должны содержаться следующие положения:

а) цель, с которой создана рабочая группа;

б) численность и состав рабочей группы, ее руководитель;

в) предмет (предметы) ведения рабочей группы;

г) срок полномочий рабочей группы;

д) время представления отчета рабочей группы Собранию депутатов с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями и (или) заключением.

2. Рабочая группа Собрания депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании. Рабочая группа Собрания депутатов формируются из числа депутатов Собрания депутатов в составе руководителя и членов рабочей группы открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов. В случае необходимости рабочая группа Собрания депутатов привлекает к работе специалистов, экспертов по согласованию с Председателем Собрания депутатов.

Статья 8. **Президиум Собрания депутатов**

1. Решением Собрания депутатов может быть создан рабочий орган Собрания депутатов – Президиум Собрания депутатов. В состав Президиума Собрания депутатов входят Председатель Собрания депутатов и члены Президиума Собрания депутатов.

2. Численный состав Президиума Собрания депутатов определяется решением Собрания депутатов, принимаемым открытым голосованием голосами большинства от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

По каждой кандидатуре члена Президиума Собрания депутатов проводится отдельное голосование.

3. Председатель Собрания депутатов организует работу Президиума Собрания депутатов и ведет заседания Президиума Собрания депутатов.

4. Президиум Собрания депутатов в своей деятельности должен исходить только из принципа верховенства решений Собрания депутатов. Решения, принимаемые Президиумом Собрания депутатов носят рекомендательный характер.

5. Президиум Собрания депутатов:

– оказывает содействие и помощь депутатам Собрания депутатов и комиссиям Собрания депутатов в реализации ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией и документацией:

– рассматривает планы работы Собрания депутатов, организует подготовку заседаний Собрания депутатов, при необходимости вносит предложения о внеочередном созыве (созыве внеочередного заседания) Собрания депутатов;

– осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов;

– вырабатывает рекомендации, предложения по принятию решений Собрания депутатов;

– дает поручения структурным подразделениям Собрания депутатов;

– рассматривает и решает другие вопросы, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

6. Заседание Президиума Собрания считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его состава.

Статья 9. **Порядок работы комиссий (рабочих групп) Собрания депутатов**

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов на условиях оплаты за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой бюджета сельского поселения, утверждаемой решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения, либо на бесплатной основе. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов к решению комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, согласованному с Председателем Собрания депутатов.

2. Заседание комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов правомочно, если в ее работе принимают участие не менее половины от общей численности членов комиссии (рабочей группы).

3. При невозможности принять участие в заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов член комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов сообщает об этом председателю соответствующей комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов.

4. Заседания комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, как правило, открытые. Закрытые заседания комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, принятому не менее чем двумя третями голосов общего числа членов комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов. Заседание комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов проводит председатель комиссии (руководитель рабочей группы) Собрания депутатов или один из членов комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов по поручению председателя комиссии (руководителя рабочей группы) Собрания депутатов.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов определяется председательствующим.

6. По рассматриваемым вопросам комиссия (рабочая группа) Собрания депутатов принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, присутствующих на заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов.

Все члены комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами. На заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов ведется протокол заседания комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, который подписывается председательствующим.

7. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях (рабочих группах) Собрания депутатов Председатель Собрания депутатов определяет комиссию (рабочую группу) для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений. Решения названной комиссии (рабочей группы), связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий (рабочих групп).

По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий (рабочих групп), могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Собрания депутатов по предложению одного из председателей комиссий (руководителей рабочих групп), к ведению которых относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка совместного заседания и председательствующий на нем определяются Председателем Собрания депутатов. Порядок проведения совместных заседаний комиссий (рабочих групп) определяется этими комиссиями (рабочими группами) самостоятельно.

8. Председатель комиссии (руководитель рабочей группы) Собрания депутатов:

– организует работу комиссии (рабочей группы);

– созывает заседания комиссии (рабочей группы) и председательствует на них;

– обеспечивает членов комиссии (рабочей группы) материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

– дает поручения членам комиссии (рабочей группы) в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии (рабочей группы);

– приглашает для участия в заседании представителей населения сельского поселения, государственных и муниципальных органов, должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

– организует контроль над исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии (рабочей группы).

Статья 10. **Депутатские объединения (депутатские фракции)**

1. Депутаты Собрания депутатов, избранные в составе списков кандидатов избирательных объединений, входят в соответствующие депутатские объединения и могут создавать депутатские фракции в Собрании депутатов.

2. Депутатское объединение (депутатская фракция) включает в себя всех депутатов Собрания депутатов, избранных в составе списка кандидатов избирательного объединения (списка кандидатов политической партии).

3. Депутат Собрания депутатов не вправе выйти из депутатского объединения (депутатской фракции), в котором (которой) он состоит. Несоблюдение указанного условия влечет досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов.

4. Депутатские объединения (депутатские фракции) обладают равными правами. Внутренняя деятельность депутатских объединений (депутатских фракций) организуется ими самостоятельно.

5. Депутатские объединения (депутатские фракции) вправе выдвигать кандидатуры на должность Председателя Собрания депутатов.

Статья 11. **Порядок избрания депутатов, делегируемых в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район»**

1. В соответствии с федеральным законом, законом Республики Дагестан и Уставом, в целях формирования Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» Собрание депутатов делегирует в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» трех депутатов Собрания депутатов, избираемых из своего состава на первом заседании Собрания депутатов после избрания Председателя Собрания депутатов.

2. Депутаты Собрания депутатов, делегируемые в состав Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район», избираются открытым голосованием голосами большинства от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

3. Избрание депутатов Собрания депутатов, делегируемых в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район», оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов, делегированного в состав Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район», Собрание депутатов в течение одного месяца обязано избрать депутата Собрания депутатов, делегируемого в состав Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район».

5. В случае переизбрания депутата Собрания депутатов, делегированного в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район», в том числе в случае досрочного прекращения его полномочий, решение об избрании депутата Собрания депутатов, делегируемого в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район», должно сопровождаться внесением изменений в ранее принятое решение Собрания депутатов действующего созыва.

Статья 12. **Порядок избрания главы сельского поселения**

1. Избрание главы сельского поселения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Уставом и муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов, устанавливающим порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения и порядок избрания главы сельского поселения.

2. В случае если условия и порядок проведения процедуры голосования по избранию главы сельского поселения, установленные муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов, устанавливающим порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения и порядок избрания главы сельского поселения, противоречат условиям и порядку проведения голосования, установленным настоящим Регламентом, Собрание депутатов голосами большинства от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов вправе принять решение о проведении процедуры голосования по избранию главы сельского поселения в соответствии с условиями и порядком, установленным настоящим Регламентом.

Статья 13. **Порядок удаления главы сельского поселения в отставку**

1. Собрание депутатов сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов сельского поселения или по инициативе Главы Республики Дагестан по основаниям, предусмотренным Уставом.

2. Инициатива депутатов Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку может быть выдвинута количеством депутатов Собрания депутатов, составляющим не менее чем одну треть от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов.

Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и глава Республики Дагестан должны быть уведомлены не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов. Соответствующие официальные обращения Собрания депутатов направляются в адрес главы сельского поселения и Главы Республики Дагестан как почтовыми (заказным почтовым письмом с описью вложения с заказным почтовым уведомлением), так и электронными отправлениями на официальные электронные адреса администрации сельского поселения и Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

4. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Республики Дагестан, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Дагестан. В этом случае на заседании Собрания депутатов, созванном по случаю удаления главы сельского поселения в отставку, рассматриваются вопросы, связанные с нарушениями, допущенными главой сельского поселения в связи с осуществлением им отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Республики Дагестан, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инициатива Главы Республики Дагестан об удалении главы сельского поселения в отставку вносится в Собрание депутатов в виде обращения с приложением проекта соответствующего решения Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов.

6. После получения обращения с инициативой об удалении главы сельского поселения в отставку Председатель Собрания депутатов в течение одного рабочего дня извещает главу сельского поселения о поступлении в Собрание депутатов такого обращения с инициативой об удалении главы сельского поселения в отставку.

В обращении Председателя Собрания депутатов в обязательном порядке должно быть предложено главе сельского поселения представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его удаления в отставку. К обращению Председателя Собрания депутатов прилагается распоряжение Председателя Собрания депутатов о созыве заседания Собрания депутатов с приложением повестки заседания Собрания депутатов.

День и время проведения заседания Собрания депутатов по случаю рассмотрения вопроса об удалении главы сельского поселения в отставку назначается с учетом заблаговременного извещения главы сельского поселения о проведении заседания Собрания депутатов, а также с учетом заблаговременного ознакомления им с обращением депутатов Собрания депутатов сельского поселения или Главы Республики Дагестан и с проектом решения Собрания депутатов сельского поселения об удалении его в отставку.

Заседание Собрания депутатов по случаю рассмотрения вопроса об удалении главы сельского поселения в отставку должно быть проведено не позднее одного месяца со дня внесения в Собрание депутатов обращения с инициативой об удалении главы сельского поселения в отставку.

7. На заседании Собрания депутатов по случаю рассмотрения вопроса об удалении главы сельского поселения в отставку главе сельского поселения предоставляется возможность дать депутатам Собрания депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку.

8. Решение Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за такое решение проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов. Решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Глава 3
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 14. **Заседания Собрания депутатов**

1. Основной организационной формой работы Собрания депутатов являются заседания. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно при присутствии на нем более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

При явке на заседание Собрания депутатов менее половины депутатов Собрания депутатов, такое заседание Собрания депутатов переносится на другой день.

4. Собрание депутатов двумя третями голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов принимает решения по вопросам принятия (утверждения) устава сельского поселения, а также по вопросам внесения изменений и (или) дополнений в Устав.

5. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено федеральным законом и (или) Уставом.

По остальным вопросам решения Собрания депутатов принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

6. Депутаты Собрания депутатов, не явившиеся на заседание Собрания депутатов без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Собрания депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

7. Каждое заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих депутатов Собрания депутатов. Регистрация происходит путем проставления каждым присутствующим депутатом Собрания депутатов росписи в списке депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов (указывается дата проведения заседания Собрания депутатов).

Список депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, представляет собой таблицу со сведениями (фамилией, именем и отчеством) каждого из всех действующих депутатов Собрания депутатов и местом для проставления каждым депутатом Собрания депутатов росписи,

подтверждающей его присутствие, напротив сведений о каждом депутате Собрания депутатов.

В конце списка депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, председательствующим подводится итог: подсчитывается количество (цифрами и прописью) присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов и ставится подпись председательствующего и круглая гербовая печать Собрания депутатов.

8. Заседания Собрания депутатов, как правило, носят открытый характер.

В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и не противоречащих действующему законодательству, Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Предложение о проведении закрытого заседания Собрания депутатов может быть внесено депутатом Собрания депутатов, комиссией (рабочей группой) Собрания депутатов в письменной либо устной форме с обязательным указанием вопроса повестки заседания Собрания депутатов и причин целесообразности рассмотрения указанного вопроса на закрытом заседании Собрания депутатов.

Все внесенные письменные заявления с предложениями о проведении закрытого заседания Собрания депутатов оглашаются Председателем Собрания депутатов и ставятся на голосование. Решение о проведении закрытого заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

Закрытая форма проведения заседаний Собрания депутатов не отменяет других принципов работы Собрания депутатов.

9. В случаях, необходимых для обеспечения соблюдения правопорядка и безопасности депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, Собрание депутатов во время проведения заседания Собрания депутатов вправе принять решение об обеспечении правопорядка с приглашением представителей правоохранительных органов на заседание Собрания депутатов.

По соображениям безопасности и обеспечения соблюдения правопорядка Собрание депутатов может принять решение о проведении выездного заседания Собрания депутатов. Предложение о проведении выездного заседания Собрания депутатов может быть внесено любым депутатом Собрания депутатов в письменной либо устной форме с указанием причин целесообразности проведения выездного заседания Собрания депутатов.

Статья 15. **Порядок созыва заседаний Собрания депутатов**

1. Заседания Собрания депутатов созываются Председателем Собрания депутатов.

2. Для созыва заседания Собрания депутатов Председатель Собрания депутатов издает распоряжение о созыве заседания Собрания депутатов.

3. В распоряжении Председателя Собрания депутатов о созыве заседания Собрания депутатов:

– устанавливаются день, время и место проведения заседания Собрания депутатов;

– утверждается повестка заседания Собрания депутатов;

– могут вноситься проекты муниципальных правовых актов в качестве приложений к повестке заседания Собрания депутатов;

– предлагается субъектам правотворческой инициативы вносить свои предложения по повестке заседания Собрания депутатов и вносимым проектам муниципальных правовых актов;

– может быть указана другая информация, необходимая и имеющая прямое отношение к вопросам, планируемым для рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

4. Распоряжение Председателя Собрания депутатов о созыве заседания Собрания депутатов со всеми прилагаемыми материалами не позднее двух дней до

дня проведения созываемого заседания Собрания депутатов размещается на главной странице официального сайта Собрания депутатов в виде объявления крупным шрифтом и ссылки на скачиваемый файл многостраничного документа. Размещение документа на главной странице официального сайта Собрания депутатов осуществляется таким образом, чтобы обеспечить простоту и легкость восприятия при их поиске, а также возможность скачивания документа.

Статья 16. **Отсутствие депутата Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов**

1. Депутат Собрания депутатов обязан присутствовать на заседании Собрания депутатов. Депутат Собрания депутатов должен прилагать все возможные усилия для исключения случаев его неявки на заседание Собрания депутатов.

2. В случае невозможности присутствия депутата Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов по уважительной причине, такой депутат Собрания депутатов обязан на следующем заседании Собрания депутатов лично представить Председателю Собрания депутатов письменное объяснение с обоснованием уважительности причин его отсутствия с приложением документа (документов), подтверждающих уважительность причин его отсутствия.

3. В случае объективного затруднения личного представления документа, подтверждающего уважительность причин его отсутствия на заседании Собрания депутатов, депутат Собрания депутатов вправе направить на официальный адрес электронной почты Собрания депутатов соответствующее обращение с приложением электронного образа документа, подтверждающего факт уважительной причины его отсутствия на заседании Собрания депутатов, не позднее времени начала следующего заседания Собрания депутатов. В этом случае депутат Собрания депутатов обязан лично представить Собранию депутатов документы, подтверждающие уважительную причину его отсутствия на двух последних заседаниях Собрания депутатов, в день проведения следующего заседания Собрания депутатов.

4. Уважительными причинами отсутствия депутата Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов признаются любые обстоятельства, объективно не зависящие от желания и возможностей депутата Собрания депутатов и исключающие возможность его личного присутствия на заседании Собрания депутатов, в том числе:

а) обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные, непредотвратимые (форс-мажорные) обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожары, карантинные и противоэпидемиологические мероприятия, военные действия на территории сельского поселения и другие));

б) длительная временная нетрудоспособность депутата Собрания депутатов вследствие тяжелого заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев;

в) нахождение за пределами Республики Дагестан по объективным причинам;

г) повреждение здоровья или смерть члена семьи или близкого родственника, что объективно исключает возможность присутствия на заседании Собрания депутатов.

5. Само по себе наличие любого из обстоятельств, указанных в части 3 настоящей статьи, не является основанием для признания отсутствия депутата Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов уважительным.

Отсутствие депутата на заседании Собрания депутатов подлежит признанию уважительным только при условии соблюдения им условий и требований настоящей статьи. В противном случае отсутствие депутата Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов считается неуважительным.

Статья 17. **Очередные и внеочередные заседания Собрания депутатов**

1. Очередные заседания Собрания депутатов созываются Председателем Собрания депутатов по мере необходимости в соответствии с планом работы Собрания депутатов, принимаемым (утверждаемым) Собранием депутатов, как правило, в конце года.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются не реже одного раза за три календарных месяца.

3. С целью обсуждения отдельных вопросов и принятия по ним решений Собрания депутатов, могут созываться внеочередные заседания Собрания депутатов.

Внеочередное заседание Собрания депутатов может быть созвано только по письменному обращению в адрес Собрания депутатов с просьбой о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов. Такое письменное обращение может быть направлено в адрес Председателя Собрания депутатов следующими субъектами:

а) депутатами численностью не менее трети от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов;

б) председателем контрольно-счетного органа сельского поселения;

в) главой сельского поселения.

3. В письменном обращении о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должны быть указаны причины созыва внеочередного заседания Собрания депутатов и вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов. К письменному обращению с просьбой о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов в обязательном порядке должны быть приложены проекты муниципальных правовых актов, документов и имеющих к ним отношение материалов, рассмотрение которых предполагается на внеочередном заседании Собрания депутатов.

4. Указанные в части 3 настоящей статьи документы и материалы заблаговременно должны быть направлены в адрес Собрания депутатов в электронной форме и на бумажном носителе.

В электронной форме документы должны быть представлены в форме электронного многостраничного документа в формате «pdf», электронный файл которого должен быть направлен на официальный адрес электронной почты Собрания депутатов. В случае внесения на рассмотрение Собрания депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, такой проект муниципального нормативного правового акта должен быть направлен на официальный адрес электронной почты Собрания депутатов также и в одном из электронных форматов редактируемых текстовых файлов «doc», «docx» или «rtf».

На бумажном носителе документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением на почтовый адрес Собрания депутатов либо вручены нарочно (при наличии такой возможности) под роспись Председателю Собрания депутатов или депутату Собрания депутатов, уполномоченному распоряжением Председателя Собрания депутатов.

5. Распоряжение о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов принимается Председателем Собрания депутатов.

День, время и место проведения внеочередного заседания Собрания депутатов назначаются Председателем Собрания депутатов в срок, не позднее десяти календарных дней, начиная со дня, следующего за днем поступления письменного обращения с просьбой о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов.

5. Председатель Собрания депутатов отказывает в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов и направляет адресату мотивированное обоснование такого отказа в следующих случаях:

а) в случае нарушения требований, установленных настоящей статьей;

б) в случае если вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов, не относятся к сфере компетенции Собрания депутатов.

Статья 18. **Порядок посещения заседаний Собрания депутатов лицами, не являющимися депутатами Собрания депутатов**

1. Должностные лица местного самоуправления сельского поселения, глава сельского поселения (официально уполномоченный представитель главы сельского поселения, представитель администрации сельского поселения), должностные лица органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район», прокурор (официально уполномоченный представитель прокурора), а также иные должностные лица, уполномоченные действующим законодательством и (или) Уставом, вправе присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать граждане, проживающие в сельском поселении, представители органов местного самоуправления сельского поселения, представители средств массовой информации с учетом соблюдения условий, предусмотренных абзацем вторым настоящей части.

Лица, указанные в абзаце первом настоящей части, не позднее, чем за 30 минут до начала заседания Собрания депутатов проходят регистрацию у секретаря заседания Собрания депутатов (депутата Собрания депутатов, уполномоченного распоряжением Председателя Собрания депутатов). Регистрация осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Без предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, регистрация лиц, указанных в абзаце первом настоящей части, не проводится, а присутствие указанных лиц на заседании Собрания депутатов не допускается. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Собрания депутатов также при условии их аккредитации в Собрании депутатов в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Собрание депутатов не вправе отказать лицам, указанным в абзаце втором настоящей части, в присутствии на заседании Собрания депутатов при соблюдении ими указанных выше условий. При этом указанные лица не должны допускать нарушений общественного порядка и установленного порядка проведения заседаний Собрания депутатов, за нарушение которых они должны быть незамедлительно удалены из зала (помещения) заседания Собрания депутатов.

3. Представители администрации сельского поселения и (или) органов администрации сельского поселения при рассмотрении Собранием депутатов вопросов, относящихся к ведению администрации сельского поселения и (или) органов администрации сельского поселения, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия при условии соблюдения общественного порядка и установленного порядка проведения заседаний Собрания депутатов, за нарушение которых они должны быть незамедлительно удалены из зала (помещения) заседания Собрания депутатов.

4. Собрание депутатов вправе потребовать присутствия на заседании Собрания депутатов любого должностного лица местного самоуправления сельского поселения, если это предложение будет принято большинством от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

Требование Собрания депутатов о присутствии должностного лица местного самоуправления сельского поселения своевременно (не позднее, чем за два календарных дня до дня проведения заседания Собрания депутатов) доводится Председателем Собрания депутатов до сведения вызванного должностного лица местного самоуправления сельского поселения с указанием дня, времени и места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо местного самоуправления сельского поселения вызывается на заседание Собрания депутатов. Неявка должностного лица местного самоуправления сельского поселения в установленное время на заседание Собрания депутатов по требованию Собрания депутатов без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Собрания депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Собрания депутатов. Для лиц, приглашенных на заседание Собрания депутатов, отводятся отдельные места в зале (помещении) заседаний Собрания депутатов.

Приглашенные и присутствующие на заседании Собрания депутатов лица не вправе вмешиваться в работу заседания Собрания депутатов (не вправе выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку заседания Собрания депутатов. Обращение о предварительном включении выступления в повестку заседания Собрания депутатов должно быть подано на имя Председателя Собрания депутатов не позднее одного часа до времени начала заседания Собрания депутатов.

По решению Собрания депутатов (принимаемому большинством голосов присутствующих депутатов Собрания депутатов) приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках требований и условий, установленных настоящим Регламентом. Слово для выступления должно быть предоставлено без специального решения Собрания депутатов должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, явившимся на заседание Собрания депутатов, если выступление такого должностного лица местного самоуправления сельского поселения требуется в целях рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Собрания депутатов.

6. Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае нарушения им общественного порядка и установленного порядка проведения заседаний Собрания депутатов, незамедлительно удаляется из зала (помещения) заседания Собрания депутатов после однократного предупреждения Председателя Собрания депутатов.

Статья 19. **Порядок подготовки к проведению заседания Собрания депутатов**

1. В порядке подготовки заседания Собрания депутатов Председатель Собрания депутатов проводит работу по формированию повестки заседания Собрания депутатов на основе поступивших предложений и обращений в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Для оповещения депутата Собрания депутатов о созыве заседания Собрания депутатов направляется сообщение в виде SMS-уведомления (напоминания) на сотовый телефонный номер депутата Собрания депутатов до времени начала проведения созываемого заседания Собрания депутатов. В таком SMS-уведомлении указываются следующие сведения:

– о созыве заседания (может быть указан порядковый номер созываемого заседания) Собрания депутатов;

– о дне (дате), времени и месте проведения созываемого заседания Собрания депутатов;

– об источнике информации (источнике опубликования), на котором можно ознакомиться с повесткой созываемого заседания Собрания депутатов и материалами к созываемому заседанию Собрания депутатов.

3. Документы и материалы, связанные с созывом и повесткой заседания Собрания депутатов, проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов, на бумажном носителе не рассылаются.

Факт своевременного размещения на официальном сайте Собрания депутатов документов и материалов, связанных с созывом и повесткой заседания Собрания депутатов, проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов, подразумевает оповещение всех заинтересованных лиц (включая депутатов Собрания депутатов) о созыве заседания Собрания депутатов. Любое заинтересованное лицо (граждане, проживающие в сельском поселении, депутаты Собрания депутатов, представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения) имеют

возможность своевременно ознакомиться с документами и материалами на официальном сайте Собрания депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов лично (либо депутат Собрания депутатов, уполномоченный Председателем Собрания депутатов) организует направление депутатам Собрания депутатов уведомлений о созыве заседания Собрания депутатов в соответствии с порядком и требованиями, установленными настоящей статьей.

Статья 20. **Порядок формирования повестки заседания Собрания депутатов**

1. Повестка заседания Собрания депутатов формируется на основании:

– проектов муниципальных нормативных правовых актов, решений Собрания депутатов, внесенных в установленном настоящим Регламентом порядке на рассмотрение Собрания депутатов;

– предложений по организации работы Собрания депутатов;

– ответов на письменные запросы депутатов Собрания депутатов;

– обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Собрания депутатов;

– предложений и заключений комиссий (рабочих групп) Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции таких комиссий (рабочих групп) Собрания депутатов;

– обращений контрольно-счетного органа сельского поселения;

– обращений и сообщений информационного характера.

2. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов в Собрание депутатов обладают следующие субъекты правотворческой (нормотворческой) инициативы:

а) Председатель Собрания депутатов;

б) депутаты Собрания депутатов;

в) глава сельского поселения;

г) инициативная группа граждан в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов, устанавливающим порядок реализации правотворческой инициативы гражданами, проживающими в сельском поселении;

д) прокурор.

3. Проекты муниципальных правовых актов Собрания депутатов от иных органов и лиц, не являющихся субъектами правотворческой (нормотворческой) инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов через соответствующие субъекты правотворческой (нормотворческой) инициативы.

4. Проекты муниципальных правовых актов Собрания депутатов о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, участии сельского поселения в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, а также проекты муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждения их уставов, согласования и (или) назначения на должность и освобождения от должности их руководителей, установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, определения порядка и условий приватизации муниципального имущества могут быть внесены депутатами Собрания депутатов и главой сельского поселения.

5. К проекту муниципального правового акта Собрания депутатов, вносимому на рассмотрение Собрания депутатов в порядке правотворческой (нормотворческой) инициативы, должны прилагаться:

– сопроводительное обращение, указывающее на авторов проекта муниципального правового акта Собрания депутатов;

– пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта Собрания депутатов, указание на место предполагаемого муниципального правового акта Собрания депутатов в системе муниципальных правовых актов сельского поселения, а также указание на соответствие основных положений проекта муниципального правового акта Собрания депутатов действующему законодательству;

– расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия муниципального правового акта Собрания депутатов.

6. При несоответствии проекта муниципального правового акта Собрания депутатов требованиям настоящей статьи он должен быть оставлен без рассмотрения и возвращен субъекту правотворческой (нормотворческой) инициативы с мотивированным обоснованием возврата и оставления без рассмотрения.

7. Проект муниципального правового акта Собрания депутатов, внесенный на рассмотрение Собрания депутатов, направляется Председателем Собрания депутатов в соответствующую комиссию (рабочую группу) Собрания депутатов, которая назначается ответственной за подготовку заключения на проект внесенного муниципального правового акта Собрания депутатов. При этом устанавливается срок для подготовки направленных в комиссию (рабочую группу) Собрания депутатов документов к рассмотрению на заседании Собрания депутатов. Указанный срок не может превышать десяти календарных дней начиная со дня, следующего за днем поступления документов в адрес Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов вправе единолично рассмотреть поступившие от субъектов правотворческой (нормотворческой) инициативы документы.

8. Комиссия (рабочая группа) Собрания депутатов, ответственная за подготовку заключения на проект муниципального правового акта Собрания депутатов и подготовку окончательного варианта такого проекта муниципального правового акта Собрания депутатов для рассмотрения на заседании Собрания депутатов, обсуждает указанный проект на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов могут привлекаться депутаты Собрания депутатов, входящие в состав других комиссий (рабочих групп) Собрания депутатов, а также представители субъекта правотворческой (нормотворческой) инициативы, внесшего проект муниципального правового акта Собрания депутатов, представители общественности, специалисты, эксперты.

9. По итогам обсуждения проекта муниципального правового акта Собрания депутатов комиссия (рабочая группа) Собрания депутатов дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

– рассмотреть проект муниципального правового акта Собрания депутатов и принять его;

– рассмотреть проект муниципального правового акта Собрания депутатов и отклонить его;

– рассмотреть проект муниципального правового акта Собрания депутатов и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов;

– рассмотреть проект муниципального правового акта Собрания депутатов и возвратить его субъекту правотворческой (нормотворческой) инициативы на доработку с учетом заключения комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов;

– отказать в рассмотрении проекта муниципального правового акта Собрания депутатов.

10. Депутаты Собрания депутатов, не участвующие в заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, вправе вносить свои замечания и

предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены комиссией (рабочей группой) Собрания депутатов при подготовке заключения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта Собрания депутатов. Мотивированное заключение на проект муниципального правового акта Собрания депутатов направляется Председателю Собрания депутатов с сопроводительным обращением, подписанным председателем комиссии (руководителя рабочей группы) Собрания депутатов, а в его отсутствие депутатом, замещающим председателя комиссии (руководителя рабочей группы) Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов, с учетом заключения комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов на проект муниципального правового акта Собрания депутатов, вносит проект муниципального правового акта Собрания депутатов в повестку заседания Собрания депутатов для рассмотрения указанного проекта муниципального правового акта Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов.

11. В процессе подготовки проекта муниципального правового акта Собрания депутатов предлагаемый проект муниципального правового акта Собрания депутатов должен быть изучен на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Дагестан, Уставу, муниципальным нормативным правовым актам Собрания депутатов и настоящему Регламенту.

Проект муниципального правового акта Собрания депутатов может быть направлен Председателем Собрания депутатов прокурору для проведения правовой экспертизы и проверки на предмет законности.

В случае принятия Собранием депутатов муниципального нормативного правового акта Собрания депутатов, такой муниципальный нормативный правовой акт Собрания депутатов в обязательном порядке должен быть направлен прокурору для проведения правовой экспертизы и проверки на предмет законности, если его проект не прошел указанную процедуру правовой экспертизы и проверки на предмет законности.

12. Председатель Собрания депутатов с учетом заключения комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, ответственной за подготовку проекта муниципального правового акта Собрания депутатов, вносит указанный проект в план рассмотрения вопросов на одно из очередных заседаний Собрания депутатов. При этом проект муниципального правового акта Собрания депутатов вместе с необходимыми материалами направляется в комиссии (рабочие группы) Собрания депутатов.

13. Проекты муниципальных правовых актов Собрания депутатов, связанные с предложениями по организации работы Собрания депутатов (вопросы организации комиссий и рабочих групп Собрания депутатов, принятия добровольной отставки Председателя Собрания депутатов и т.п.), вносятся на рассмотрение Собрания депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

14. Ответы на письменные запросы включаются в повестку ближайшего заседания Собрания депутатов по мере их поступления в Собрание депутатов.

15. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также предложения комиссий и рабочих групп Собрания депутатов по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода исполнения принятых ранее муниципальных правовых актов Собрания депутатов вносятся Председателем Собрания депутатов в повестку заседания Собрания депутатов по мере их поступления.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки заседания Собрания депутатов преимущество отдается проектам муниципальных нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории сельского поселения.

Статья 21. **Утверждение повестки заседания Собрания депутатов**

1. В начале каждого заседания Собрания депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума оглашается внесенная на рассмотрение Собрания депутатов повестка заседания Собрания депутатов, которая подвергается обсуждению.

2. Предложения и замечания по предложенной повестке заседания Собрания депутатов излагаются депутатами Собрания депутатов или председательствующим в коротких выступлениях.

3. Председатель Собрания депутатов, комиссия (рабочая группа) Собрания депутатов либо группа депутатов Собрания депутатов количеством не менее трети от количества депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, до проведения голосования по вопросу утверждения повестки заседания Собрания депутатов, могут вносить предложения по включению в повестку заседания Собрания депутатов дополнительных вопросов. При этом Председатель Собрания депутатов, каждая комиссия (рабочая группа) Собрания депутатов либо группа депутатов Собрания депутатов обязаны предоставить в распоряжение других депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку заседания Собрания депутатов.

4. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку заседания Собрания депутатов настаивает не менее трети от количества депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов Собрания депутатов. В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку заседания Собрания депутатов предлагает Председатель Собрания депутатов, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления.

Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку заседания Собрания депутатов имеют актуальные проекты муниципальных нормативных правовых актов, а иные письменные проекты – перед устными предложениями. Повестка заседания Собрания депутатов утверждается Собранием депутатов на заседании по представлению председательствующего большинством голосов депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

5. При обсуждении порядка работы заседания Собрания депутатов, включения дополнительных пунктов в повестку заседания Собрания депутатов, объединения или снятия с повестки заседания Собрания депутатов определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов Собрания депутатов, выступающих «за» включение дополнительных пунктов в повестку заседания Собрания депутатов, и трех депутатов Собрания депутатов, выступающих «против» включения дополнительных пунктов в повестку заседания Собрания депутатов.

6. Вопрос о включении в повестку заседания Собрания депутатов поступивших предложений и утверждение повестки заседания Собрания депутатов в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Собрание депутатов обязано рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки заседания Собрания депутатов либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Собрания депутатов или исключении этих вопросов из повестки заседания Собрания депутатов. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания Собрания депутатов по очередности их рассмотрения.

Статья 22. **Председательствующий на заседании Собрания депутатов**

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

– объявляет об открытии и закрытии заседания Собрания депутатов;

– информирует депутатов Собрания депутатов о составе лиц, приглашенных на заседание Собрания депутатов;

– предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

– объявляет о начале и прекращении прений;

– руководит работой заседания Собрания депутатов, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом распорядка работы заседания Собрания депутатов;

– контролирует наличие кворума заседания Собрания депутатов;

– ставит на обсуждение и голосование проекты муниципальных правовых актов Собрания депутатов, предложения депутатов Собрания депутатов по рассматриваемым на заседании Собрания депутатов вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

– обеспечивает порядок в зале (помещении) заседания Собрания депутатов;

– при необходимости проводит консультации с депутатами Собрания депутатов, депутатскими группами, объединениями (фракциями), комиссиями и рабочими группами Собрания депутатов, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

– организует работу аппарата Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов;

– подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов;

– имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания Собрания депутатов.

2. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов Собрания депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов Собрания депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола (аудиозапись, видеозапись) заседания Собрания депутатов, организационно-техническое обеспечение заседаний Собрания депутатов осуществляется Председателем Собрания депутатов. Указанная обязанность может быть возложена Председателем Собрания депутатов на одного из депутатов Собрания депутатов.

Статья 23. **Порядок проведения заседания Собрания депутатов**

1. Время проведения заседаний Собрания депутатов должно назначаться таким образом, чтобы не создавать неудобств для депутатов Собрания депутатов (как правило, конец первой половины дня, середина дня либо начало второй половины дня).

2. Время для докладов устанавливается до двадцати минут. Время для содокладов устанавливается до пятнадцати минут.

3. Устанавливается следующее время для выступлений в прениях:

а) для обсуждения повестки дня – до трех минут,

б) для обсуждения докладов и содокладов – до десяти минут;

в) для постатейного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов и решений Собрания депутатов – до пяти минут;

г) дли внесения депутатского запроса – до пяти минут;

д) по порядку ведения заседания Собрания депутатов – до трех минут;

е) по кандидатурам – до пяти минут;

ж) по процедуре голосования – до трех минут;

з) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов, справок и реплик – до двух минут;

и) для ответа на сообщения, заявления, предложения, вопросы, справки и реплики – до двух минут;

к) для повторных выступлений – до трех минут.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

5. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания ему о превышении им отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату Собрания депутатов, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

6. Слово по порядку ведения заседания Собрания депутатов, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания Собрания депутатов предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки заседания Собрания депутатов, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

а) для выражения претензии к председательствующему;

б) для уточнения формулировки вопроса, поставленного на голосование.

8. Каждый депутат Собрания депутатов имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания Собрания депутатов, на котором запрашивается это право.

Статья 24. **Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам Собрания депутатов предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Собрание депутатов большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту муниципального правового акта Собрания депутатов.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату Собрания депутатов может быть предоставлена трибуна. В необходимых случаях с согласия Собрания депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения. Депутат Собрания депутатов может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу.

Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат Собрания депутатов обязан соблюдать настоящий Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не может быть предоставлено.

Статья 25. **Прекращение прений**

1. Прекращение прений производится по решению Собрания депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов Собрания депутатов о числе заявивших, о выступлении и выступивших депутатах Собрания депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты Собрания депутатов, представляющие комиссию (рабочую группу) Собрания депутатов либо депутатские группы, объединения (фракции) в количестве не менее трети от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов, вправе

настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов Собрания депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов или группы депутатов Собрания депутатов.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты Собрания депутатов не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе таких депутатов Собрания депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания Собрания депутатов в качестве приложений к протоколу заседания Собрания депутатов.

6. В случае если вопросы повестки заседания Собрания депутатов не рассмотрены полностью в связи с истечением отведенного по настоящему Регламенту времени, Собрание депутатов принимает решение о дне продолжения заседания Собрания депутатов или о переносе не рассмотренных вопросов на следующее заседание Собрания депутатов. При этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении повестки следующего заседания Собрания депутатов по времени их рассмотрения.

Статья 26. **Процедура проведения открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Собрания депутатов производится председательствующим.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято конкретное отдельное взятое решение.

При голосовании каждый депутат Собрания депутатов обладает одним голосом и может отдать его за предложение, против предложения либо воздержаться от голосования. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за», число проголосовавших «против», число воздержавшихся от голосования.

По окончании процедуры голосования и подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования: «предложение принято» или «предложение отклонено».

4. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Собрания депутатов является решающим.

Статья 27. **Процедура проведения поименного голосования**

1. Открытое голосование может быть проведено в форме поименного голосования.

2. Депутат Собрания депутатов лично осуществляет свое право на голосование и не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. В случае невозможности прибыть на заседание Собрания депутатов по обстоятельствам, имеющим исключительный характер (болезнь, осуществление депутатом Собрания депутатов по поручению Собрания депутатов функций Собрания депутатов за пределами сельского поселения, смерть близкого родственника, командировка по основному месту работы), депутат Собрания депутатов вправе выразить свое мнение по любому вопросу повестки заседания Собрания депутатов, которое учитывается при подсчете голосов при принятии Собранием депутатов решения независимо от формы голосования. В этом случае мнение депутата Собрания депутатов излагается в форме письменного заявления на имя Председателя Собрания депутатов. К письменному заявлению прилагаются

документы, подтверждающие невозможность прибытия депутата Собрания депутатов на заседание Собрания депутатов. Письменное заявление направляется Председателю Собрания депутатов до начала заседания Собрания депутатов. Письменное заявление может быть отправлено на официальный адрес электронной почты Собрания депутатов.

Мнение депутата, изложенное или представленное в письменном заявлении с нарушением требований настоящей части, не может быть учтено.

4. На заседании Собрания депутатов председательствующий, перед постановкой вопроса повестки заседания Собрания депутатов на голосование, сообщает о наличии мнения депутата Собрания депутатов по обсуждаемому вопросу. Мнение депутата Собрания депутатов оглашается на заседании Собрания депутатов после проведения голосования при подсчете голосов.

Статья 28. **Процедура проведения тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию. Численный состав счетной комиссии Собрания депутатов, ее члены утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания депутатов, кроме случаев, указанных во втором абзаце настоящей части. Голосование проводится за каждого кандидата в члены счетной комиссии в отдельности. Счетная комиссия Собрания депутатов на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии. Счетная комиссия Собрания депутатов не является постоянно действующим органом Собрания депутатов.

При проведении тайного голосования на выборах главы сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур, численный состав счетной комиссии, ее члены утверждаются большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией Собрания депутатов и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату Собрания депутатов выдается один бюллетень по вопросу, вынесенному на тайное голосование.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются под роспись депутатам Собрания депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами Собрания депутатов во время перерыва, специально объявленного на заседании Собрания депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту муниципального правового акта Собрания депутатов – путем зачеркивания варианта решения.

В случае, если голосование осуществляется по единственному проекту муниципального правового акта Собрания депутатов или единственной кандидатуре, заполнение бюллетеней производится депутатами Собрания депутатов путем зачеркивания слова «за» либо «против» напротив предлагаемого проекта муниципального правового акта Собрания депутатов или предлагаемой кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы; при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность; при голосовании по проекту муниципального правового акта Собрания депутатов – бюллетени, где оставлены два и более варианта ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии Собрания депутатов, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной

комиссии Собрание депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 29. **Протокол заседания Собрания депутатов**

1. На заседании Собрания депутатов ведется протокол заседания Собрания депутатов.

2. Во время заседаний Собрания депутатов может вестись аудиозапись и (или) видеозапись. Протокол заседания Собрания депутатов может быть составлен на основе стенограммы, аудиозаписи, видеозаписи заседания Собрания депутатов.

3. Протокол заседания Собрания депутатов подписывается лицом, председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Обязанности по составлению протоколов, стенограммы, проведению аудиозаписи, видеозаписи заседания Собрания депутатов, их копированию и хранению могут быть возложены на депутата Собрания депутатов, уполномоченного Председателем Собрания депутатов.

4. Окончательный текст протокола заседания Собрания депутатов изготавливается не позднее тридцати календарных дней, начиная со дня, следующего за днем проведения заседания Собрания депутатов.

Заверенная копия протокола заседания Собрания депутатов может быть предоставлена по заявлению депутата Собрания депутатов и других заинтересованных лиц в сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Глава 4
РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 30. **Порядок принятия и вступления в силу решений Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Дагестан и Уставом, принимает муниципальные правовые акты – решения Собрания депутатов – по следующим вопросам:

а) по вопросам местного значения сельского поселения, отнесенным к компетенции Собрания депутатов действующим законодательством и Уставом;

б) по вопросам формирования рабочих органов Собрания депутатов, признания полномочий депутатов Собрания депутатов, одобрения проектов муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов, кадровым вопросам Собрания депутатов (выборы Председателя Собрания депутатов, утверждение председателей комиссий и руководителей рабочих групп Собрания депутатов, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации деятельности Собрания депутатов;

в) решения Собрания депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания Собрания депутатов, установления рабочего распорядка заседаний Собрания депутатов, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседаний Собрания депутатов (процедурным вопросам); такие решения отражаются в протоколе заседания Собрания депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола заседания Собрания депутатов, подписываемыми Председателем Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов считается правомочным при избрании не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

Заседание Собрания депутатов правомочно при участии в нем более половины от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов. При обсуждении отдельных вопросов заседание Собрания депутатов правомочно при участии в нем не менее двух третей от установленной Уставом численности Собрания депутатов.

3. Решения Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания.

Решение Собрания депутатов, подлежащие опубликованию (обнародованию), вступает в силу с момента (со дня) его официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом или самим таким решением Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку вступает в силу по истечение установленного Уставом срока для обжалования такого решения Собрания депутатов. В случае обжалования решения Собрания депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку, такое решение Собрания депутатов вступает в силу со дня вступления в силу соответствующего решения суда первой инстанции.

4. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования. Такой муниципальный нормативный правовой акт вместе с сопроводительным обращением Председателя Собрания депутатов может быть передан под роспись главе сельского поселения (официальному представителю администрации сельского поселения) либо направлен на почтовый адрес администрации сельского поселения почтовым пакетом с описью вложения и заказным почтовым уведомлением.

Для сведения (напоминания, уведомления об отправке) документы (включая почтовые документы об отправке), содержащиеся в почтовом пакете, могут быть просканированы и направлены в форме многостраничного электронного файла формата «pdf» на адрес электронной почты администрации сельского поселения.

Принятый Собранием депутатов муниципальный нормативный правовой акт направляется для подписания и обнародования главе сельского поселения в нескольких экземплярах (с пронумерованными, прошнурованными (прошитыми) листами, скрепленными круглой гербовой печатью Собрания депутатов): один экземпляр – для администрации (главы) сельского поселения, один экземпляр – для направления в уполномоченный орган для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан, два экземпляра подлежат возврату Собранию депутатов.

5. Глава сельского поселения имеет право отклонить принятый Собранием депутатов муниципальный нормативный правовой акт. В этом случае в течение десяти дней со дня получения от Собрания депутатов муниципального нормативного правового акта глава сельского поселения обязан направить отклоненный муниципальный нормативный правовой акт и свое мотивированное заключение (мотивированное обоснование) отклонения муниципального нормативного правового акта в адрес Собрания депутатов на повторное рассмотрение. Глава сельского поселения вправе представить Собранию депутатов свою редакцию решения (отдельных его пунктов). При этом отклоненный муниципальный правовой акт вместе с сопроводительным обращением и прилагаемыми документами и материалами должен быть направлен Собранию депутатов способами направления, указанными в части 4 настоящей статьи, не позднее последнего дня срока, установленного для подписания, обнародования либо отклонения принятого Собранием депутатов муниципального нормативного правового акта.

Повторное рассмотрение принятого Собранием депутатов муниципального нормативного правового акта, отклоненного главой сельского поселения, должно начинаться с выступления главы сельского поселения, затем (в случае создания согласительной комиссии) заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных

соответственно Собранием депутатов и главой сельского поселения представителей Собрания депутатов и администрации сельского поселения. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Собрания депутатов мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По данному вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции муниципального нормативного правового акта, предложенной главой сельского поселения, первым на голосование ставится проект муниципального нормативного правового акта в редакции, предложенный главой сельского поселения. Соответствующее решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

В случае создания согласительной комиссии, первым на голосование ставится проект муниципального нормативного правового акта в редакции, предложенной согласительной комиссией. Соответствующее решение принимается голосами большинства от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

6. В случае непринятия депутатами Собрания депутатов решения в редакции, предложенной главой сельского поселения или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии муниципального нормативного правового акта в ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов. В этом случае глава сельского поселения обязан подписать и обнародовать повторно принятый муниципальный нормативный правовой акт в течение семи дней, начиная со дня повторного принятия такого муниципального нормативного правового акта.

7. В случае если направленный главе сельского поселения на подписание и обнародование муниципальный нормативный правовой акт не был подписан и обнародован, а также в случае если главой сельского поселения Собранию депутатов не было представлено мотивированное заключение (мотивированное обоснование) отклонения муниципального нормативного правового акта в установленные настоящей статьей сроки, Собрание депутатов вправе провести заседание Собрания депутатов по повторному рассмотрению такого муниципального нормативного правового акта. На указанное заседание Собрания депутатов в обязательном порядке приглашается глава сельского поселения. Обращение о приглашении главы сельского поселения для участия в повторном рассмотрении муниципального нормативного правового акта направляется главе сельского поселения на почтовый адрес либо на адрес электронной почты администрации сельского поселения не позднее, чем за два рабочих дня до времени начала проведения заседания Собрания депутатов, на котором запланировано повторное рассмотрение муниципального нормативного правового акта.

8. Неявка главы сельского поселения, приглашенного на заседание Собрания депутатов в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом, не препятствует Собранию депутатов рассмотреть и принять муниципальный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

Статья 31. **Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, решений Собрания депутатов**

1. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в двух чтениях.

В первом чтении проводится обсуждение основных концептуальных положений проекта муниципального нормативного правового акта, разрешение вопроса о необходимости его принятия. Проект муниципального нормативного правового акта, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в

процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Собранием депутатов.

Во втором чтении проводится обсуждение поступивших к проекту муниципального нормативного правового акта поправок, разрешение вопроса о его окончательном принятии.

2. При первом чтении проекта муниципального нормативного правового акта слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов, а для содоклада – председателю или члену комиссии (руководителю или члену рабочей группы) Собрания депутатов, к компетенции которой относится рассматриваемый проект муниципального нормативного правового акта.

3. После прений по проекту муниципального нормативного правового акта Собрание депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

а) принять проект муниципального нормативного правового акта в первом чтении;

б) направить проект муниципального нормативного правового акта на доработку;

в) отклонить проект муниципального нормативного правового акта.

4. В случае отклонения проекта муниципального нормативного правового акта, он считается исключенным из повестки заседания Собрания депутатов и может быть повторно внесен на рассмотрение Собрания депутатов только после его повторного включения в повестку, но не ранее чем через два календарных месяца.

5. После рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта в первом чтении может быть создана рабочая группа Собрания депутатов, которая на своем первом заседании из своего состава избирает руководителя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту муниципального нормативного правового акта и сроки представления указанного проекта для второго чтения.

Поправки и дополнения к проекту муниципального нормативного правового акта вносятся в письменном виде на имя Председателя Собрания депутатов, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта муниципального нормативного правового акта. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей, частей, пунктов, подпунктов и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту муниципального нормативного правового акта в целом. Проект муниципального нормативного правового акта, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

6. Второе чтение проекта муниципального нормативного правового акта начинается с доклада руководителя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по главам, разделам, статьям, частям, пунктам, подпунктам проекта муниципального нормативного правового акта.

Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов Собрания депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним. При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с одобрения большинства присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании Собрания депутатов для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Собрание депутатов заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово

для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату Собрания депутатов, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении поправок в статью или другие части проекта муниципального нормативного правового акта, затем на голосование ставится принятия решения в целом. До принятия решения в целом возможно возвращение отдельных глав разделов, статей, частей, пунктов, подпунктов проекта муниципального нормативного правового акта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу Собрания депутатов.

7. По решению Собрания депутатов два чтения проекта муниципального нормативного правового акта могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту муниципального нормативного правового акта.

Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект муниципального нормативного правового акта принимается в первом чтении и, при условии отсутствия существенных поправок, ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта во втором чтении.

8. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов, а также официальных документов и материалов рабочих органов Собрания депутатов и Контрольно-счетной комиссии сельского поселения, осуществляется Собранием депутатов в соответствии с расходами, предусмотренными на указанные цели решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

Статья 32. **Порядок принятия решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения и рассмотрения годового отчета по исполнению бюджета сельского поселения**

Внесение в Собрание депутатов и рассмотрение проекта решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения, принятие решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения, а также внесение в Собрание депутатов и рассмотрение годового отчета по исполнению бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов о бюджетном процессе в сельском поселении в соответствии с бюджетным законодательством.

Глава 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ

Статья 33. **Формы депутатской деятельности в Собрании депутатов**

1. Деятельность депутата Собрания депутатов в Собрании депутатов осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Собрания депутатов;

б) участие в работе комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

в) исполнение поручений Собрания депутатов, его комиссий (рабочих групп).

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Дагестан, Уставу и настоящему Регламенту.

Статья 34. **Права депутата Собрания депутатов при осуществлении им депутатской деятельности в Собрании депутатов**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Собрания депутатов имеет право:

– обращаться с письменными и (или) устными вопросами (запросами) к главе сельского поселения, иным осуществляющим деятельность на территории сельского поселения должностным лицам и органам местного самоуправления сельского поселения, а также руководителям иных организаций, предприятий, учреждений, расположенных и (или) осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения;

– избирать и быть избранным в комиссии, рабочие группы Собрания депутатов;

– высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Собрания депутатов комиссий (рабочих групп) Собрания депутатов, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, избираемых Собранием депутатов и (или) назначаемым по согласованию с Собранием депутатов;

– вносить предложения по повестке заседания Собрания депутатов, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Собранием депутатов вопросов;

– вносить проекты муниципальных нормативных правовых актов, решений Собрания депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Собранием депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля над исполнением решений Собрания депутатов;

– участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

– оглашать имеющие местное значение обращения населения, проживающего на территории сельского поселения, общественных объединений;

– знакомиться со стенограммами и (или) протоколами заседаний Собрания депутатов, передавать тексты своих выступлений, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Собрания депутатов.

Статья 35. **Участие депутата Собрания депутатов в заседаниях Собрания депутатов (рабочих органов Собрания депутатов)**

1. Депутат Собрания депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, комиссиями (рабочими группами) Собрания депутатов, членом которых он является.

2. Депутат Собрания депутатов реализует на заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат Собрания депутатов обязан присутствовать на всех заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, заседаниях комиссии (рабочей группы) депутат Собрания депутатов обязан заблаговременно информировать об этом соответственно Председателя Собрания депутатов либо председателя комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, членом которой он является.

4. Депутат Собрания депутатов имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов, членом которых он не является.

5. Депутат Собрания депутатов, не выступивший на заседании Собрания депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему

текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Собрания депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей комиссией (рабочей группой) Собрания депутатов при доработке проекта муниципального нормативного правового акта, решения Собрания депутатов.

Статья 36. **Особое мнение депутата Собрания депутатов**

Депутат Собрания депутатов, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрания депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Собрания депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его председательствующему для приобщения к протоколу заседания Собрания депутатов

Глава 6
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 37. **Организация контроля**

1. Собрание депутатов в соответствии с Уставом осуществляет контроль над деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, над исполнением принимаемых Собранием депутатов решений, исполнением бюджета сельского поселения, распоряжением муниципальной собственностью сельского поселения, реализацией планов и программ развития сельского поселения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

2. Контрольная деятельность Собрания депутатов осуществляется Собранием депутатов непосредственно, а также через рабочие органы Собрания депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов либо его рабочих органов вопросов, относящихся к сфере компетенции Собрания депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 38. **Права Собрания депутатов и его рабочих органов при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Собрание депутатов и его рабочие органы имеют право:

– запрашивать у главы сельского поселения, руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

– вносить на заседания Собрания депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

– информировать главу сельского поселения и иных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения о выявленных нарушениях;

– вносить главе сельского поселения и иным должностным лицам местного самоуправления сельского поселения рекомендации по совершенствованию работы;

– требовать от главы сельского поселения, проверяемых структурных подразделений администрации сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 39. **Запрос**

1. Депутат Собрания депутатов, депутатская группа Собрания депутатов вправе обращаться с запросами к главе сельского поселения и иным должностным

лицам местного самоуправления сельского поселения по вопросам, входящим в сферу компетенции Собрания депутатов.

2. Депутатский запрос вносится на заседании Собрания депутатов в письменной форме, соглашается на этом заседании Собрания депутатов и по нему принимается соответствующее решение Собрания депутатов.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Собрания депутатов или в письменной форме не позднее чем через тридцать календарных дней со дня получения депутатского запроса адресатом.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Собрания депутатов или доводится до сведения депутатов Собрания депутатов иным путем.

Статья 40. **Вопрос**

1. Депутат Собрания депутатов, депутатская группа Собрания депутатов вправе обращаться на заседании Собрания депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления сельского поселения.

2. В повестке заседания Собрания депутатов предусматривается время для обращения депутатов Собрания депутатов с вопросами и ответов на них.

Вопрос в письменной форме заблаговременно (не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания Собрания депутатов) передается депутатом, депутатской группой Собрания депутатов Председателю Собрания депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Собрания депутатов соответствующего должностного лица.

3. В случае если приглашенное должностное лицо местного самоуправления сельского поселения не имеет возможности прибыть на заседание Собрания депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов Собрания депутатов председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 41. **Ежегодный отчет главы сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

1. Глава сельского поселения и иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения один раз в год предоставляют Собранию депутатов отчет о результатах своей деятельности.

2. Представление и заслушивание ежегодного отчета главы сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов, проводится в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок представления и заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

Статья 42. **Контроль над исполнением решений (муниципальных правовых актов), принятых Собранием депутатов**

1. Решения (муниципальные правовые акты), принимаемые Собранием депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяются либо в самом подлежащем контролю

решении (муниципальном правовом акте) Собрания депутатов, либо в ином решении (муниципальном правовом акте) Собрания депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения (муниципального правового акта) Собрание депутатов вправе:

– снять решение с контроля как выполненное;

– снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

– продлить контрольные полномочия, возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

– отменить решение;

– изменить решение или дополнить его;

– принять дополнительное решение.

Статья 43. **Контроль над исполнением бюджета сельского поселения**

Порядок контроля над исполнением бюджета сельского поселения определяется принимаемым Собранием депутатов муниципальным нормативным правовым актом о бюджетном процессе в сельском поселении.

Статья 44. **Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента и определение меры ответственности за их нарушение возлагается на Председателя Собрания депутатов и рабочие органы Собрания депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению требований настоящего Регламента.

2. При нарушении депутатом Собрания депутатов порядка, установленного настоящим Регламентов, на заседании Собрания депутатов или заседании комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов к нему применяются следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол заседания Собрания депутатов;

в) порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании Собрания депутатов либо председатель комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов. Депутат Собрания депутатов призывается к порядку, если он:

– выступает без разрешения председательствующего на заседании Собрания депутатов либо председателя комиссии (рабочей группы) Собрания депутатов;

– допускает в речи оскорбительные выражения;

– перемещается по залу.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол заседания Собрания депутатов депутат Собрания депутатов, который на том же заседании Собрания депутатов был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Собранием депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов по предложению председательствующего на заседании Собрания депутатов и без дебатов.

6. Порицание выносится депутату Собрания депутатов, который:

– после призвания к порядку с занесением в протокол заседания Собрания депутатов не выполняет требования председательствующего на заседании Собрания депутатов;

– на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

– оскорбил Собрание депутатов или председательствующего на заседании Собрания депутатов.

7. Депутат Собрания депутатов освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

8. Отсутствие депутата Собрания депутатов на заседаниях Собрания депутатов или комиссий (рабочих групп) Собрания депутатов без уважительных

причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

а) вынесение публичного порицания в его адрес;

б) доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Собрания депутатов или его комиссий (рабочих групп). Решение о привлечении депутата Собрания депутатов к ответственности принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов по представлению председательствующего на заседании Собрания депутатов или председателя комиссии (рабочей группы).

Глава 7
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. **Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент**

1. Настоящий Регламент, а также изменения и (или) дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент осуществляются в случаях необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с нормами действующего законодательства.

3. Вопросы и условия, не урегулированные настоящим Регламентом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

4. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия (утверждения).